

## کمیته ارزیابی و انضباطی

### \* آئین نامه انضباطی داخلی شرکت شبکه بادران \*

#### هدف

به منظور فراهم سازی محیطی سالم، ایمن و عاری از هرگونه اشتباه یا تخلف از قوانین جاری کشور و داخلی شرکت، نظارت مستمر و شفاف و بستر سازی رشد خلاقیتها و ارتقاء توان کمی و کیفی نیروی انسانی شرکت، آئین نامه انضباطی اصلاح شده شرکت شبکه بادران به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می گردد:

#### حوزه شمول:

ماده ۱) این آئین نامه مشمول کلیه بازاریابان شرکت شبکه بادران می باشد.

تبصره: تخلفات آن دسته از افرادی که از سایر شرکت ها به این شرکت مراجعه می کنند تابع قوانین و مقررات خاص خود بوده و موارد تخلفاتی آنان پس از تشکیل پرونده توسط شرکت " شبکه بادران " به شرکت مربوطه ارجاع می گردد و مراتب طی نامه ای به کمیته نظارت بر بازاریابی شبکه ای نیز جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

#### عناوین و مفاهیم:

ماه ۲) مفاهیم بکار گرفته شده در این آئین نامه عبارتند از:

۱-۲- تخلف: هرگونه بروز اخلال و بی نظمی در روند طبیعی کار، هر گونه سعی در کاهش کمی و کیفی خدمات که ضرر و زیان شرکت و یا بازاریابان را فراهم نماید، عدم رعایت شئون شرعی و اسلامی، انجام هرگونه رفتاری که متناقض با شرع مقدس و قانون جاری کمیته نظارت بر بازاریابی شبکه ای، کشور و عرف جامعه باشد تخلف نامیده می شود.

۲-۲- تشویق: مجموعه اقدامات مورد لزوم که فرآیند عملکردی و رفتاری بازاریاب را شاخص نماید و از دیدگاه مراجعان الگوی مناسب و استاندارد تلقی می شود، بنابر صلاحدید مدیران شرکت مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

#### روش اجرای آئین نامه:

ماده ۳) به منظور اجرای دقیق و صحیح این آئین نامه، کمیته انضباطی با ترکیب زیر تشکیل خواهد شد:

- مدیر عامل یا نماینده وی.
- یک نفر نماینده بازرسی .
- یک نفر نماینده آموزش .
- یک نفر نماینده مسئول شعب .
- یک نفر نماینده رابط شرکت با بازرگانی و کمیته نظارت .
- دو نفر نمایندگان بازاریابان با تایید مدیرعامل شرکت .

تبصره ۱: کمیته در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را بعنوان دبیر انتخاب می نماید کلیه مکاتبات و دعوتنامه ها توسط دبیر کمیته تنظیم و با امضای مدیر عامل بعنوان رئیس ارسال می شود.

تبصره ۲: دبیر کمیته موظف است بطور منظم و ماهیانه گزارش عملکرد کمیته را با امضای مدیر عامل تنظیم و در صورت لزوم به کمیته نظارت بر بازاریابی شبکه ای ارسال نماید.

تبصره ۳: به منظور تسریع در جمع آوری دلایل و تهیه و تکمیل اطلاعات و مدارک، کمیته می تواند حسب مورد از یک یا چند گروه تحقیق استفاده نماید و یا جهت ادای توضیحات لازم از بازاریاب خاطی دعوت بعمل آورد.

ماده ۴) مدت عضویت در کمیته انضباطی یک سال می باشد و تمدید یا انتخاب مجدد اعضاء با تشخیص مدیر عامل شرکت بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت فوت، استعفا، اخراج و یا عدم حضور هر یک از افراد در جلسات، مدیر عامل فرد دیگری را بجای وی منصوب می نماید.

تبصره ۲: عدم حضور در سه جلسه متوالی به منزله استعفا از کمیته تلقی خواهد شد و مدیر عامل فرد دیگری را جایگزین خواهد کرد.

ماده ۵) حد نصاب حضور اعضاء در کمیته انضباطی جهت رسمیت جلسه ۵ نفر می باشد که تصمیمات کمیته در کلیه موارد با اکثریت آراء معتبر است.

**تبصره:** تصمیم کمیته پس از اخذ نظر مدیر عامل و لحاظ مصالح شرکت توسط مدیر عامل تایید و توسط دبیر کمیته ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۶-** کلیه آراء کمیته در ۳ نسخه صادر و توسط دبیر کمیته به شرح ذیل ابلاغ خواهد گردید:

- یک نسخه جهت بایگانی در مستندات کمیته
- یک نسخه جهت اطلاع مدیر عامل
- یک نسخه جهت ثبت و درج در پرونده بازاریابی بازاریاب

**ماده ۷-** کمیته انضباطی می تواند در جلسات خود از نظر مشورتی سایر بازاریابان یا شهود ذیربط استفاده نماید که ایشان در جلسات مذکور فاقد حق رای هستند مگر در مواردی که خود عضو کمیته باشد.

**ماده ۸ - تخلفات :**

**الف: تخلفات گروه ۱:** تخلفاتی است که انحصاراً توسط شرکت رسیدگی می شود.

- ۸-۱- ( کد تخلف ۱۰۱ ) عدم رعایت آئین نامه ها، بخشنامه ها، مقررات کمیته نظارت بر بازاریابی شبکه ای و شرکت شبکه بادران.
  - ۸-۲- ( کد تخلف ۱۰۲ ) طرح مسائل و معضلات اجتماعی و سیاسی و بزرگ سازی موارد ضعف دولتی و مدیریتی و دست آویز قرار دادن آنها برای توجیه کردن رفتار.
  - ۸-۳- ( کد تخلف ۱۰۳ ) فروش کالا زیر قیمت مصوب و درج شده بر روی کالا.
  - ۸-۴- ( کد تخلف ۱۰۴ ) پرداخت هر گونه پاداش و مشوق های کاذب به اعضاء سازمان فروش توسط بازاریابان به بازاریابان زیر مجموعه ( خارج از طرح درآمدزایی شرکت).
  - ۸-۵- ( کد تخلف ۱۰۵ ) تحت شعاع قراردادن ارزش های انسانی و هدف های عالی نظام و مقام معظم رهبری.
  - ۸-۶- ( کد تخلف ۱۰۶ ) دادن وعده های دروغین و خلاف برنامه های شرکت.
  - ۸-۷- ( کد تخلف ۱۰۷ ) ارائه هر گونه اطلاعات یا گزارش خلاف واقع یا قانون به همکاران، مدیران و یا بازاریابان.
  - ۸-۸- ( کد تخلف ۱۰۸ ) عدم رعایت حقوق افراد
  - ۸-۹- ( کد تخلف ۱۰۹ ) ایجاد روابط دوستانه و صمیمانه با فرد جنس مخالف در هر رده ای در مجموعه
  - ۸-۱۰- ( کد تخلف ۱۱۰ ) ترغیب و تشویق سایر بازاریابان به جابجایی جایگاه بازاریابی شان از شرکتی دیگر و یا بازاریابی دیگر ( شیفت ).
  - ۸-۱۱- ( کد تخلف ۱۱۱ ) برقراری جلسات خارج از محیط دفتر مرکزی و شعبه شرکت
  - ۸-۱۲- ( کد تخلف ۱۱۲ ) برخورد نامناسب که منجر به درگیری لفظی و فیزیکی با مشتریان و همکاران و بازاریابان، مشروط بر آن که شاکی خصوصی نداشته باشد.
  - ۸-۱۳- ( کد تخلف ۱۱۳ ) کوتاهی بازاریابان در انعکاس به موقع تخلفات بازاریابان زیر مجموعه خود.
  - ۸-۱۴- ( کد تخلف ۱۱۴ ) انجام اعمال و اقدامی که موجب تاخیر در انجام عملیات کاری شرکت گردد.
  - ۸-۱۵- ( کد تخلف ۱۱۵ ) ایجاد مزاحمت برای نوامیس.
  - ۸-۱۶- ( کد تخلف ۱۱۶ ) ترغیب به خرید و یا فروش اجباری
  - ۸-۱۷- ( کد تخلف ۱۱۷ ) عدم استفاده از لباس متناسب با شئونات اسلامی و اداری به هنگام کار در محل دفتر مرکزی یا سایر شعب شرکت.
- توجه: برای خانم ها در این شرکت رعایت کامل حجاب و پوشش اسلامی الزامی می باشد.**
- برای آقایان پوشش طبق شئونات اسلامی و عرف جامعه الزامی است.**
- ۸-۱۸- ( کد تخلف ۱۱۸ ) رفتار دور از نزاکت و ناشایست نسبت به سایر بازاریابان، مراجعان یا کارمندان و ایجاد نزاع و درگیری و تشویش اذهان.
  - ۸-۱۹- ( کد تخلف ۱۱۹ ) برهم زدن نظم کلاس و مجموعه و ...
  - ۸-۲۰- ( کد تخلف ۱۲۰ ) انجام و یا اشاره به انجام کاری قبیح و ناپسند
  - ۸-۲۱- ( کد تخلف ۱۲۱ ) استعمال دخانیات در محل های ممنوع در دفتر مرکزی شرکت و یا شعب شرکت.
  - ۸-۲۲- ( کد تخلف ۱۲۲ ) توهین به کلیه عوامل اجرایی شرکت (مدیریت، بازرسین، نگهبان و سایر کارمندان)
  - ۸-۲۳- ( کد تخلف ۱۲۳ ) تحت فشار قراردادن افراد جهت ترک کار حاضر خود و پیوستن به مجموعه
  - ۸-۲۴- ( کد تخلف ۱۲۴ ) انجام تبلیغات اغوا کننده.

۸-۲۵- ( کد تخلف ۱۲۵ ) تسامح و سهل انگاری در حفظ اموال و اسناد و یا اهمال و قصور که موجب بروز حادثه گردد و یا موجب آسیب دیدن اموال شرکت شود.

۸-۲۶- ( کد تخلف ۱۲۶ ) هر گونه عملیات بازاریابی و فروش در محیط های اداری، نظامی، آموزشی و فرهنگی.

۸-۲۷- ( کد تخلف ۱۲۷ ) استفاده از کلمات نامناسب و توهین آمیز و ناسزا در آموزش ها .

۸-۲۸- ( کد تخلف ۱۲۸ ) استفاده از مثال های مادیگرایانه، کومونیستی و فراماسونری و سایر مکاتب منافی با مکاتب اسلامی

۸-۲۹- ( کد تخلف ۱۲۹ ) نقل قول نادرست و فاقد سند از اشخاص سیاسی و مراجع اعظام و تحریف سخنان آنها

۸-۳۰- ( کد تخلف ۱۳۰ ) استفاده از جاذبه های غیر متعارف برای جذب بازاریاب در سیستم

۸-۳۱- ( کد تخلف ۱۳۱ ) نسبت دادن شرکت به ارگانها و سازمان های دولتی و....

۸-۳۲- ( کد تخلف ۱۳۲ ) تغییر تحریف و یا استفاده نادرست از مفاهیم آیات، روایات و تفاسیر آنها، قسم خوردن بر نام خدا، پیامبر اکرم و ائمه اطهار در تمامی مراحل آموزش

۸-۳۳- ( کد تخلف ۱۳۳ ) استفاده از نمادها و جملاتی که سیستم فروش را به سیستم هرمی شبیه می سازد، استفاده از ایده ها و مثال های هرمی

۸-۳۴- ( کد تخلف ۱۳۴ ) تخریب شرکتهای دیگر و یا تیمهای بازاریابی دیگر و یا بازاریابان دیگر

۸-۳۵- ( کد تخلف ۱۳۵ ) مقایسه تیم خود و فعالیت های تیم خود با سایر تیم ها و فعالیت آنها

۸-۳۶- ( کد تخلف ۱۳۶ ) دادن قول های سود و فروش های ویژه در تمامی محافل که مورد تایید شرکت نیست

۸-۳۷- ( کد تخلف ۱۳۷ ) ترغیب کارمندان شرکت شبکه بادران و یا افراد درجه یک آنان به انجام کار بازاریابی شبکه ای

۸-۳۸- ( کد تخلف ۱۳۸ ) توهین و تمسخر گویش یا لهجه مختص به قشری از جامعه ، توهین به اقلیت های مذهبی و اجتماعی

۸-۳۹- ( کد تخلف ۱۳۹ ) اشاعه فرهنگ بی بند و باری و یا غربی

۸-۴۰- ( کد تخلف ۱۴۰ ) هر گونه سوء استفاده از مقام و موقعیت بازاریابی خود

۸-۴۱- ( کد تخلف ۱۴۱ ) استفاده از هیجانان خارج از عرف

۸-۴۲- ( کد تخلف ۱۴۲ ) عدم درج کارت شناسایی

۸-۴۳- ( کد تخلف ۱۴۳ ) برقراری استراتژی فروش (پیش انباشته سازی)

**ب - تخلفات گروه ۲:** شامل تخلفاتی است که علاوه بر برخورد توسط شرکت در صورت صلاحدید به مراجع ذیصلاح قانونی نیز ارجاع داده می شود.

۸-۴۴- ( کد تخلف ۱۴۴ ) بی حرمتی به موازین شرع مقدس اسلام و شئون نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین انجام بحث های سیاسی و یا گروهی و یا فرقه ای در محل دفتر مرکزی و یا شعب شرکت.

۸-۴۵- ( کد تخلف ۱۴۵ ) رشوه دادن، رشوه گرفتن، سرقت، اختلاس و هرگونه سوء استفاده از اموال و دارئیهای شرکت.

۸-۴۶- ( کد تخلف ۱۴۶ ) اختفاء، حمل مواد مخدر و مشروبات الکلی CD های غیر مجاز، سلاح سرد و گرم و موضوعات خلاف شرع.

۸-۴۷- ( کد تخلف ۱۴۷ ) توزیع و خرید و فروش مواد مخدر و مشروبات الکلی CD های غیر مجاز، سلاح سرد و گرم و موضوعات خلاف شرع.

۸-۴۸- ( کد تخلف ۱۴۸ ) افشای اخبار، اطلاعات و آمار محرمانه شرکت یا نشر آن به هر ترتیب.

۸-۴۹- ( کد تخلف ۱۴۹ ) کارشکنی، شایعه پراکنی و شرکت در تحصن ها، تظاهرات و اعتصابات غیر قانونی در شرکت.

۸-۵۰- ( کد تخلف ۱۵۰ ) ایراد ضرب و جرح در شرکت نسبت به همکاران و بازاریابان در موردی که شاکلی خصوصی دارد.

۸-۵۱- ( کد تخلف ۱۵۱ ) توقف، اختفاء بازرسی یا باز کردن پاکتها و محمولات پستی یا معدوم کردن آنها و استراق سمع.

۸-۵۲- ( کد تخلف ۱۵۲ ) فحاشی، توهین، تهمت، افتراء و بی حرمتی نسبت به مدیران یا همکاران و یا بازاریابان.

۸-۵۳- ( کد تخلف ۱۵۳ ) جعل، الحاق، مخدوش و تحریف اسناد و مدارک شرکت و ارائه مدارک تقلبی به قصد سوء استفاده شخصی و گروهی.

۸-۵۴- ( کد تخلف ۱۵۴ ) انجام رفتار و یا اقدامی که منجر به گرفتن اختیاریه شرکت توسط کمیته محترم نظارت بر بازاریابی شبکه ای گردد.

**ماده ۹-** در مورد تخلفات گروه ۲ مدیران شرکت می توانند موضوع را جهت رسیدگی به مراجع قضائی احاله نمایند، در صورت توقیف بازاریاب مربوطه، قرارداد کاری وی در مدت توقیف به حالت تعلیق در می آید.

**تبصره ۱:** در موردی که در اثر اهمال بازاریاب ضرر و زبانی متوجه مدیران و یا شرکت گردد، جبران ضرر و زیان طبق رای مراجع قضائی به عهده بازاریاب مربوطه خواهد بود.

**ماده ۱۰ - تنبیهات**

- ۱- تذکر کتبی با درج در پرونده بازاریابی و میزکار و کمیته انضباطی و فرصت ده روز جهت اصلاح عملکرد و ارائه مدارک مثبتة اصلاح عملکرد.
  - ۲- تذکر کتبی به بازاریاب با درج در پرونده بازاریابی و میزکار و کمیته انضباطی و فرصت ده روز جهت اصلاح عملکرد و ارائه مدارک مثبتة اصلاح عملکرد ، تعلیق جایگاه بازاریابی وی به مدت یک ماه و عدم دریافت پورسانت در دوران تعلیق.
  - ۳- تذکر کتبی به بازاریاب با درج در پرونده بازاریابی و میزکار و کمیته انضباطی و فرصت ده روز جهت اصلاح عملکرد و ارائه مدارک مثبتة اصلاح عملکرد و تعلیق جایگاه وی به مدت دو ماه و عدم دریافت پورسانت در کل دوران تعلیق.
  - ۴- تذکر کتبی به بازاریاب با درج در پرونده بازاریابی و میزکار و کمیته انضباطی و فرصت ده روز جهت اصلاح عملکرد و ارائه مدارک مثبتة اصلاح عملکرد و تعلیق جایگاه وی به مدت سه ماه و عدم دریافت پورسانت در کل دوران تعلیق.
  - ۵- تذکر کتبی به بازاریاب با درج در پرونده بازاریابی و میزکار و کمیته انضباطی و فرصت ۱۵ روز جهت لغو جایگاه.
- نحوه اعمال تنبیهات بر تخلفات به شرح ذیل می باشد.

**( جدول تخلفات گروه یک )**

تنبیهات			کد تخلف
نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول	
			۱۰۱
۵	۴	۳	۱۰۲
۵	۴	۳	۱۰۳
۴	۳	۲	۱۰۴
-	۵	۴	۱۰۵
۳	۲	۱	۱۰۶
۳	۲	۱	۱۰۷
۳	۲	۱	۱۰۸
۵	۴	۳	۱۰۹
۴	۳	۲	۱۱۰
۴	۳	۲	۱۱۱
۳	۲	۱	۱۱۲
۳	۲	۱	۱۱۳
۳	۲	۱	۱۱۴
-	۵	۴	۱۱۵
۵	۴	۳	۱۱۶
۳	۲	۱	۱۱۷
۳	۲	۱	۱۱۸
۳	۲	۱	۱۱۹
۳	۲	۱	۱۲۰
۳	۲	۱	۱۲۱
۴	۲	۱	۱۲۲
۴	۲	۱	۱۲۳
۵	۴	۳	۱۲۴

۵	۴	۲	۱۲۵
۴	۲	۱	۱۲۶
۴	۲	۱	۱۲۷
-	۵	۴	۱۲۸
-	۵	۴	۱۲۹
۵	۴	۳	۱۳۰
۵	۴	۳	۱۳۱
۵	۴	۳	۱۳۲
۵	۳	۲	۱۳۳
۴	۲	۱	۱۳۴
۳	۲	۱	۱۳۵
۴	۲	۱	۱۳۶
۴	۲	۱	۱۳۷
۴	۳	۲	۱۳۸
۳	۲	۱	۱۳۹
۳	۲	۱	۱۴۰
۵	۳	۲	۱۴۱
۳	۲	۱	۱۴۲
۵	۴	۲	۱۴۳

( جدول تخلفات گروه دو )

تنبیهات			کد تخلف
نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول	
-	-	۵	۱۴۴
-	-	۵	۱۴۵
-	-	۵	۱۴۶
-	-	۵	۱۴۷
-	-	۵	۱۴۸
-	-	۵	۱۴۹
-	-	۵	۱۵۰
-	-	۵	۱۵۱
-	-	۵	۱۵۲
-	-	۵	۱۵۳
-	-	۵	۱۵۴

ماده ۱۳ - در مورد وقوع تخلف، جهت رسیدگی به فعل فرد متخلف، به ترتیب زیر عمل خواهد شد :  
سرپرست مستقیم بازاریاب و یا بازاریابان ارشد و یا بازرسی شرکت، برحسب مورد، نسبت به نوع تخلف، موضوع را کتباً گزارش نموده و از طریق دبیر کمیته موضوع به کمیته انضباطی ارجاع می گردد.

## تشویق و تقدیر :

به منظور قدردانی و تشویق بازاریابان و ارج گذاری بر خدمات بازاریابان موفق و پویا در کلیه سطوح و با توجه به نوع و درجه عملکرد، تدابیر تشویقی بشرح ذیل اتخاذ می گردند.

**ماده ۱۴-** فعالیتهای اعمالی که انجام آن موجب تشویق بازاریابان و انگیزش آنان به ادامه این فعالیتهای خواهد شد عبارتند از:

۱-۱۴- ارائه پیشنهادات علمی و منطقی جهت بهبود شرایط کار و افزایش عملکرد و کاهش قابل توجه هزینه ها.

۲-۱۴- هوشیاری و اقدام موثر در موارد حساس به منظور جلوگیری از حوادث و خسارات ناشی از آن.

۳-۱۴- تدوین و ارائه طرحهای سازنده و پویا که موجبات اعتلاء و پیشرفت شرکت گردد.

۴-۱۴- نوآوری و ابداع روشهای جدید اجرایی که در بهسازی نیروی انسانی، افزایش کارایی وسایل و عملکرد شرکت موثر باشند.

**تبصره ۱:** در صورت ارائه خدمات و فعالیتهای ذکر شده در این ماده و در صورت احراز بالاترین امتیاز ارزشیابی، مراتب از طریق بازاریاب ارشد بازاریاب مربوطه به کمیته انضباط کار ارائه و پس از ملاحظه و بررسی های لازم و در صورت تایید مراتب به همراه تعیین یکی از عوامل تشویق به منظور اتخاذ تصمیم به مدیرعامل شرکت منعکس می گردد.

**تبصره ۲:** کمیته پس از اتخاذ تصمیمات لازم از سوی مدیر عامل شرکت در خصوص تشویق بازاریاب مربوطه اطلاع رسانی لازم را به منظور ایجاد فرهنگ سازمانی و الگو پذیری دیگر بازاریابان انجام خواهد داد.

**ماده ۱۵ -** تدابیر تشویقی اتخاذ جهت فعالیت ماده ۱۴:

۱-۱۵- تشویق در حضور سایر بازاریابان و درج در پرونده بازاریابی

۲-۱۵- اعطاء هزینه سفر اماکن متبرکه زیارتی داخل کشور و شهرهای توریستی و گردشگری ایران

۳-۱۵- اعطاء کمک هزینه سفر به عتبات عالیات و حج عمره مفرده.

۴-۱۵- اعزام جهت بازدید از نمایشگاههای داخلی و خارجی.

## مقررات مختلفه:

**ماده ۱۶-** چنانچه از تاریخ آخرین تخلف طی مدت یکسال در مورد تخلفات گروه ۱ تخلف دیگری از بازاریابان سر نزد آثار تبعی وی با تصمیم کمیته انضباطی و تایید مدیریت، یک و دو درجه تخفیف داده خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورت تکرار تخلف ظرف مدت شش ماه پس از رفع آثار تبعی با تصمیم کمیته انضباطی تصمیمات شدیدتری طبق جدول تخلفات در مورد متخلف اعمال خواهد شد.

**تبصره ۲:** چنانچه تعداد مورد تخلف با درج در پرونده بازاریابی ظرف مدت یکسال سه بار تکرار شود آثار تبعی به هیچ عنوان کاهش نخواهد یافت.

**ماده ۱۷-** کمیته می تواند در صورت صلاحدید فرد متخلف را برای حضور در جلسه دعوت نماید؛ عدم حضور وی مانع از رسیدگی و صدور تصمیم نخواهد بود.

**ماده ۱۸-** این آئین نامه با کلیه اصلاحات لازم در ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره توسط اعضای کمیته انضباطی تدوین و در ۱۶ خرداد ماه ۱۳۹۵ تصویب و به تایید مدیر عامل رسید و قابل اجرا است.

مدیر عامل محترم      معاونت نظارت و بازرسی      معاونت آموزش      مسئول شعب      نماینده شرکت با بازرگانی      نمایندگان بازاریابان